Printen en scannen

- Inleiding
- Printer toevoegen
- Scannen
- Inkt/toner-status

Inleiding

We hebben 2 printers:

- Redactie (kleur, Brother DCP-L3550CDW)
- Administratie (zwart-wit, Brother MFC-L2750DW)

Als je voor de eerste keer bent inlogt op een computer, moet je zelf de printers toevoegen. Zie de uitleg op de volgende pagina.

Printer toevoegen

1. Ga naar de Windows-instellingen ⚙
2. Navigeer naar **Apparaten** > **Printers en Scanners**.
3. Druk op **+ Een printer of scanner toevoegen**.
4. Na het zoeken komen de printers in beeld. Druk op de gewenste Brother-printer en dan op **Installeren**. De installatie kan even duren.
5. Klaar

Het programma waar je vandaan wilt printen moet misschien herstart worden voordat de printer in het lijstje verschijnt.



Scannen

Op de printer:

1. Plaats je document op de glasplaat of in de documentinvoer.
2. Druk in het hoofdmenu op **Scannen**



3. Druk op **Naar Netwerk**
4. Selecteer een locatie op de NAS: **Media** of **Kantoor**
5. Druk op **Start**

Op de computer:

De PDF staat nu op de NAS onder Media/Scanner of Kantoor/Scanner

Inkt/toner-status

Status van de inkt en storingen bekijken

- Redactie: http://10.0.60.20/
- Administratie: http://10.0.60.21/

Deze links werken alleen op het lokale netwerk.

Toner bestellen

De toners worden gesponsord door de marketingafdeling van Brother in Amstelveen. Renz en René onderhouden normaal gesproken contact met Jeroen de Jong.